

Vertrag zum Fernlehrgang

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

Zwischen dem Veranstalter, der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Veranstalter

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
 Austraße 42
 97299 Zell
 Tel: 0931 / 404 728 69
 Fax: 0931 / 460 586 54
 E-Mail: info@wirtschaftscampus.de
 Homepage: www.wirtschaftscampus.de

2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Anrede Herr Frau

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

Rechnung an Privatadresse:

Rechnung an Firmenadresse: wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

3. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist der Fernlehrgang „Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK), geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)“ mit öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK. Der Lehrgang beginnt am 16.07.2019 und endet mit dem Versand der letzten Klausurlösung am 16.02.2021 (Dauer: 18 Monate).

4. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bei der IHK

Voraussetzung für die Zulassung zur Bilanzbuchhalter-Prüfung IHK ist

1. eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf oder
2. ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Bilanzen und Steuern und danach eine mindestens zwei- bzw. dreijährige einschlägige Berufspraxis.
3. Ohne einschlägige Berufsausbildung ist eine mindestens sechsjährige Berufstätigkeit im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erforderlich.

5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Die Lieferung des Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan:

Versand der Lehrbriefe:

Lehrbrief Fachgebiet	Termine für den Versand	Zeitabstand zur vorher- gehenden Lieferung
(Start: 16.07.2019)		
Lern- und Arbeitsmethodik	16.07.2019	-
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 1	16.07.2019	
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 1	16.07.2019	
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 2	30.07.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 2	30.07.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 3	13.08.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 3	13.08.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 4	27.08.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 4	27.08.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 5	10.09.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 5	10.09.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 6	24.09.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 6	24.09.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 7	08.10.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 8	08.10.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 9	22.10.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 10	22.10.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 1	05.11.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Abgabenordnung 1	05.11.2019	14
Präsenzphase I : 11./12. November 2019		
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 2	19.11.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Abgabenordnung 2	19.11.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 3	03.12.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 11	03.12.2019	14
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 4	17.12.2019	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 12	17.12.2019	14

Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 1	08.01.2020	22
Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 1	08.01.2020	22
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 2	21.01.2020	14
Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 2	21.01.2020	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 3	04.02.2020	14
Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 3	04.02.2020	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 4	18.02.2020	14
Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 1	18.02.2020	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 5	03.03.2020	14
Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 2	03.03.2020	14
Betriebliche Steuerlehre Gewerbesteuer 1	17.03.2020	14
Betriebliche Steuerlehre Internat. Steuerrecht	17.03.2020	14
Präsenzphase II: 30. März - 1. April 2020		
Kosten- und Leistungsrechnung 1	07.04.2020	21
Finanzmanagement 1	07.04.2020	21
Kosten- und Leistungsrechnung 2	21.04.2020	14
Finanzmanagement 2	21.04.2020	14
Kosten- und Leistungsrechnung 3	05.05.2020	14
Finanzmanagement 3	05.05.2020	14
Kosten- und Leistungsrechnung 4	19.05.2020	14
Finanzmanagement 4	19.05.2020	14
Kosten- und Leistungsrechnung 5	02.06.2020	14
Finanzmanagement 5	02.06.2020	14
Finanzmanagement 6	16.06.2020	14
Präsenzphase III : 09./10. Juli 2020		
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 6	15.09.2020	91
Kommunikation 1	15.09.2020	91
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 7	29.09.2020	14
Kommunikation 2	29.09.2020	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 8	13.10.2020	14
Kommunikation 3	13.10.2020	14
Kommunikation 4	27.10.2020	14
Internes Kontrollsystem 1	27.10.2020	14
Internes Kontrollsystem 2	10.11.2020	14
Präsenzphase IV: 08.-12. Februar 2021 Prüfung: 12./17./23.03.2021		

Versandplan für die Klausuren:

Fachgebiet	Abdeckung der Inhalte der Lehrbriefe	Zeitumfang in Min.	Selbstkontrolle	Korrektur	Versandtermin	Einsendeschluss	Korrekturtermin bzw. Versand der Lösung
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 1	HGB 1/2/3	240	x		10.09.2019	-	24.09.2019
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 2	HGB 4/5/6	240		x	08.10.2019	23.10.2019	19.11.2019
Betriebliche Steuerlehre 1 (nationales Steuerrecht)	Est 1/2/3 USt 1/2	180		x	17.12.2019	08.01.2020	21.01.2020
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 3	HGB 7/8/9	240		x	08.01.2020	21.01.2020	04.02.2020
Betriebliche Steuerlehre 2 (nationales Steuerrecht)	Est 1/2/3 USt 3 KSt 1/2	180		x	04.02.2020	25.02.2020	17.03.2020
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 1	IFRS 1/2/3	90		x	03.03.2020	17.03.2020	07.04.2020
Betriebliche Steuerlehre 3 (nationales Steuerrecht)	USt 4/5 AO 1 KSt 3 GewSt LSt	180	x		17.03.2020	-	07.04.2020
Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 1	Berichterstattung 1/2	90		x	21.04.2020	05.05.2020	19.05.2020
Betriebliche Steuerlehre 4 (internationales Steuerrecht)	IStR 1	60		x	05.05.2020	19.05.2020	02.06.2020
Betriebliche Steuerlehre 5 (nationales Steuerrecht)	USt 6 AO 2 GewSt Est 4	180	x		19.05.2020	-	02.06.2020
Kosten- und Leistungsrechnung 1	Kore 1/2/3/4/5	120		x	02.06.2020	16.06.2020	07.07.2020
Finanzmanagement 1	FiMa 1/2	120		x	02.06.2020	16.06.2020	07.07.2020
Kosten- und Leistungsrechnung 2	Kore 1/2/3/4/5	120		x	16.06.2020	07.07.2020	21.07.2020
Finanzmanagement 2	FiMa 1/2/3/4/5	120		x	16.06.2020	07.07.2020	21.07.2020
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 2	IFRS 4/5/6	90	x		15.09.2020	-	29.09.2020
Kommunikation/Führung 1	KuF 1/2	60	x		13.10.2020	-	27.10.2020
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 3	IFRS 1-8	90		x	27.10.2020	17.11.2020	01.12.2020
Kommunikation/Führung 2	KuF 3/4	60		x	10.11.2020	01.12.2020	15.12.2020
Internes Kontrollsystem 1	IKS 1/2	30	x		01.12.2020	-	15.12.2020
Internes Kontrollsystem 2	IKS 1/2	30		x	15.12.2020	12.01.2021	26.01.2021

Prüfungsklausur Schwerpunkt Geschäftsvorfälle erfassen 4/HGB/IFRS	Komplettes Stoffgebiet HGB/ IKS/ K+F Prüfungsvorbereitung	240		x	07.01.2021	26.01.2021	16.02.2021
Prüfungsklausur Schwerpunkt Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 2/Bilanzanalyse	Komplettes Stoffgebiet Jahresabschlüsse aufbereiten/ FiMa/ K+F Prüfungsvorbereitung	240		x	07.01.2021	26.01.2021	16.02.2021
Prüfungsklausur Schwerpunkt Betriebliche Steuerlehre 6/Steuerlehre	Komplettes Stoffgebiet Steuerrecht / KLR Prüfungsvorbereitung	240		x	07.01.2021	26.01.2021	16.02.2021

Stundenplan Präsenzphase B F/20-2

Ort: GHOTEL hotel & living Würzburg

Schweinfurter Str. 1-3

97080 Würzburg

www.ghotel.de

(Änderungen vorbehalten)

Unterrichtsdauer: 9.00 bis 17.00 Uhr

Termin	Fach	Dozent
B F/20-2	Präsenzphase I	
11.11.2019	Geschäftsvorfälle erfassen (HGB)	Dr. Peemöller
12.11.2019	Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (USt)	Gerhard Baier
B F/20-2	Präsenzphase II	
30.03.2020	Jahresabschlüsse aufbereiten (Bilanzanalyse 1 und 2)	Eddy Schlumberger
31.03.2020	Geschäftsvorfälle erfassen (HGB und IFRS)	Dr. Silke Peemöller
01.04.2020	Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (Grundlagen und 1 Klausur)	Bettina Franz
B F/20-2	Präsenzphase III	
09.07.2020	Finanzmanagement (1/FiMa und 2/FiMa)	Eddy Schlumberger
10.07.2020	Kosten- und Leistungsrechnung (1 KLR und 2/KLR)	Eddy Schlumberger
B F/20-2	Präsenzphase IV	
08.02.2021	Geschäftsvorfälle erfassen (2 Klausuren IFRS)	Dr. Silke Peemöller
09.02.2021	Internes Kontrollsystem/ Kommunikation und Führung	Prof. Peemöller Anette Otterbach
10.02.2021	Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Geschäftsvorfälle erfassen (Klausur HGB und IFRS)	Dr. Silke Peemöller
11.02.2021	Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Jahresabschlüsse aufbereiten/auswerten (Klausur Bilanzanalyse und FiMa)	Eddy Schlumberger
12.02.2021	Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (Klausur Steuer und KLR)	Dr. Silke Peemöller

(Änderungen vorbehalten)

6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten für den Gesamtlehrgang betragen 3.840,00 €. Dieser Betrag ist in sechs gleichen Raten á 640,00 € zu zahlen (siehe Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurerstellung und die Korrektur, die Nutzung unserer eLearning-Plattform während der gesamten Lehrgangsdauer und die Präsenzphase (Übernachungskosten sind nicht enthalten).

Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung von Gesetzestexten und Richtlinien in Höhe von ca. 100,00 €.

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.

Fälligkeiten der Raten:

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 16.07.2019	640,00 €
2. Rate: 22.10.2019:	640,00 €
3. Rate: 12.01.2020:	640,00 €
4. Rate: 21.04.2020:	640,00 €
5. Rate: 25.08.2020:	640,00 €
6. Rate: 17.11.2020:	640,00 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

- Überweisung/Scheck
 SEPA-Lastschriftmandat

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber): _____
Straße und Hausnummer: _____
Postleitzahl und Ort: _____
Kreditinstitut (Name und BIC) _____ _____
DE __ ____ ____ ____ ____ ____
IBAN
X _____
Datum, Ort und Unterschrift

Hinweis:

Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsgebühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.

Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.

7. Lehrgangsmaterial

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- HGB
- BGB
- Aktuelle Steuertexte (Beck, geb. Textausgabe)
- Steuerrichtlinien (Beck, Loseblatt)
- IFRS Standards

Die Kosten für diese Lernmittel belaufen sich auf ca. 100,00 €. Die exakten Literaturangaben erhalten Sie bei Lehrgangsbeginn.

8. Kündigungsbedingungen

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

9. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell, info@wirtschaftscampus.de, Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

- Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

10. Mängelhaftung

Es gilt das bestehende gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

11. Interoperabilität

Für den Zugriff auf den digitalen Inhalt des Lehrgangs benötigen Sie einen PC/Tablet/Smartphone mit Internetanschluss und aktueller Browsersoftware.

12. Gültigkeitsdauer des Angebots

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 16.07.2019 startet.

13. Gerichtsstand

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

14. Zertifizierung

Die Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 5104616 erteilt.

- Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz sowie die AGB gelesen und bin damit einverstanden.
- Ja, ich möchte auch zukünftig über Leistungen und Veranstaltungen vom WIRTSCHAFTScampus informiert werden.

X _____
 Ort, Datum Unterschrift des Teilnehmers

Muster-Widerrufsformular
 (Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
 Austraße 42
 97299 Zell
 Fax: +49 (931) 46 05 86 54

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag
 Bestellt am (*) / erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher (s) _____

Anschrift des/der Verbraucher (s) _____

Ort, Datum Unterschrift des Verbrauchers

(*) Unzutreffendes streichen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen oder sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

2. Teilnehmergebühr

a) Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)

Die Teilnehmergebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig. Mit der ersten Rate ist die Gebühr für die Lernmittel in voller Höhe zu entrichten.

Im Falle einer Kooperation der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH gelten die Zahlungs- und Teilnahmebedingungen des Kooperationspartners. Die Rechnungsstellung erfolgt über den Kooperationspartner. Für den Fernlehrgang und Klausurenfernlehrgang gelten die speziellen Regelungen des Fernlehrgangsvertrags.

b) Certified IFRS Accountant (basic certificate) / English for Accountants (alle Lehrgänge) / Certified Compliance Officer (alle Lehrgänge) / Zertifikat Bilanzanalyse

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe vor Versand der Unterlagen zu entrichten.

c) Certified IFRS Accountant (advanced certificate)/ Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Raten zu den genannten Terminen fällig.

d) Seminare / Intensivtraining (Bilanzbuchhalter)

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

3. Abmeldefristen

a) Teilzeitlehrgänge / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant / Certified IFRS Accountant / Klausurenfernkurse / Certified Compliance Officer / Zertifikat Bilanzanalyse

Eine Abmeldung ist kostenfrei bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Danach erheben wir eine Stornogebühr von 10,00 €.

b) Refresher-Kurs EfA

Eine Abmeldung ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn möglich. Danach ist die volle Kursgebühr zu zahlen.

c) Seminare / Intensivtraining (Bilanzbuchhalter)

Eine Abmeldung ist bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich, danach werden 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Seminartag wird der gesamte Betrag fällig.

4. Kündigungsfrist

Bei Teilzeitlehrgängen, Certified Junior Accountant, Certified Senior Accountant und Certified IFRS Accountant (advanced certificate) ist bis 3 Wochen vor Zugang der zweiten Teilrechnung (Hälfte des Lehrgangs) eine Kündigung des zweiten Teils möglich. Die Seminarunterlagen sind vollständig zu bezahlen.

5. Vermittlungsprovision

Für alle Teilnehmer unseres Lehrgangs lohnt es sich uns weiterzuempfehlen. Wir zahlen jedem Teilnehmer, welcher uns einen weiteren Teilnehmer für unsere Lehrgänge vermittelt, eine Provision in Höhe von 80,00 €/Teilnehmer. Dabei gilt: Die Vermittlungsprovision wird nur gezahlt für die Vermittlung von Teilnehmern der folgenden Lehrgänge:

Bilanzbuchhalter/-in (IHK) - Fernlehrgang, Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) - Präsenzlehrgang und Fernlehrgang, Certified IFRS Accountant - advanced certificate, Certified Compliance Officer, Certified Chief Compliance Officer, Certified Tax Compliance Officer und Zertifikat Bilanzanalyse.

Die Vermittlungsprovision wird fällig, wenn der zusätzliche Teilnehmer tatsächlich die 1. Rate bei Beginn des Lehrgangs gezahlt hat. Der werbende Teilnehmer erhält eine Gutschrift über den Provisionsbetrag mit Überweisung auf sein Bankkonto. Sollte der Werbende ebenfalls erst Teilnehmer werden, muss die Werbung für den zusätzlichen Teilnehmer auf dem Anmeldeabschnitt des werbenden Teilnehmers erfolgen.

6. Wechsel der Dozenten und des Unterrichtsortes

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes oder Verschiebungen im Ablaufplan den/die Teilnehmer/in weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

7. Verlegung, Absetzung, Programmänderung

Die Verlegung, Absetzung oder Programmänderung einer Veranstaltung bleibt vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen den Teilnehmern keine weitergehenden Ansprüche.

8. Ausschluss durch den WIRTSCHAFTScampus

Der WIRTSCHAFTScampus ist jederzeit berechtigt, Teilnehmer aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug trotz zweimaliger Zahlungsaufforderung, nachhaltige Störung der Veranstaltung, Urheberrechtsverletzung, vorsätzliche Zerstörung oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen) von der Veranstaltung auszuschließen. In diesem Fall richtet sich der vertragliche Zahlungsanspruch des WIRTSCHAFTScampus nach den Kündigungsfristen unter Punkt 4 dieser AGBs bzw. nach den Bedingungen des jeweiligen Fernlehrgangsvertrags.

8. Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Die Schulungsunterlagen der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH sind ausschließlich für Teilnehmer zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH ist jede Reproduktion/Digitalisierung/Vervielfältigung/Verbreitung von Schulungsunterlagen – auch auszugsweise – in jedweder Form sowie die Weitergabe an Dritte unzulässig und berechtigt zum Schadensersatz. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

9. Haftung

Die Haftung der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

10. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

11. Datenerfassung

Der/die Teilnehmer/in ist damit einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Ansprüche ist Würzburg.

13. Salvatorische Klausel

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

(Stand Mai 2018)