

Vertrag zum Fernlehrgang

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

Zwischen dem Veranstalter, der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Veranstalter

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
 Austraße 42
 97299 Zell
 Tel: 0931 / 404 728 69
 Fax: 0931 / 460 586 54
 E-Mail: info@wirtschaftscampus.de
 Homepage: www.wirtschaftscampus.de

2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Anrede Herr ☐ Frau ☐

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

Rechnung an Privatadresse: ☐

Rechnung an Firmenadresse: ☐ wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

3. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist der Fernlehrgang „Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK), geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)“ mit öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK. Der Lehrgang beginnt am 24.02.2026 und endet mit dem letzten Tag der Unterrichtsphase am 14.07.2027 (Dauer: 18 Monate).

4. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bei der IHK

Voraussetzung für die Zulassung zur Bilanzbuchhalter-Prüfung IHK ist

1. eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf oder
2. ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Bilanzen und Steuern und danach eine mindestens zwei- bzw. dreijährige einschlägige Berufspraxis.
3. Ohne einschlägige Berufsausbildung ist eine mindestens sechsjährige Berufstätigkeit im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erforderlich.

5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Die Lieferung des Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan:

Versand der Lehrbriefe:

Lehrbrief Fachgebiet	Termine für den Versand	Zeitabstand zur vorher- gehenden Lieferung
(Start: 24.02.2026)		
Lern- und Arbeitsmethodik	24.02.2026	-
Kosten- und Leistungsrechnung 1	24.02.2026	-
Kick-Off-Veranstaltung (online ca. 1 Stunde) 12.03.2026		
Finanzmanagement 1	10.03.2026	14
Kosten- und Leistungsrechnung 2	10.03.2026	14
Finanzmanagement 2	24.03.2026	14
Kosten- und Leistungsrechnung 3	24.03.2026	14
Finanzmanagement 3	07.04.2026	14
Kosten- und Leistungsrechnung 4	07.04.2026	14
Finanzmanagement 4	21.04.2026	14
Kosten- und Leistungsrechnung 5	21.04.2026	14
Finanzmanagement 5	05.05.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 1	05.05.2026	14
Finanzmanagement 6	19.05.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 2	19.05.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 1	02.06.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 3	02.06.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 2	16.06.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 4	16.06.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 3	30.06.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 5	30.06.2026	14
Live-Online-Seminarartage: 06./07. Juli 2026		
Betriebliche Steuerlehre Einkommensteuer 4	14.07.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 6	14.07.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 1	28.07.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 7	28.07.2026	14

Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 2	25.08.2026	28
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 8	25.08.2026	28
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 3	08.09.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 9	08.09.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 4	22.09.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 10	22.09.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 5	06.10.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Umsatzsteuer 6	06.10.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 1	20.10.2026	14
Betriebliche Steuerlehre Abgabenordnung 1	20.10.2026	14
Live-Online-Seminartage: 10./11. November 2026		
Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 2	10.11.2026	21
Betriebliche Steuerlehre Abgabenordnung 2	10.11.2026	21
Betriebliche Steuerlehre Körperschaftsteuer 3	24.11.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 11	24.11.2026	14
Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 1	08.12.2026	14
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 12	08.12.2026	14
Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 2	05.01.2027	28
Betriebliche Steuerlehre Gewerbesteuer 1	05.01.2027	28
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 1	19.01.2027	14
Kommunikation 1	19.01.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 2	02.02.2027	14
Kommunikation 2	02.02.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 3	16.02.2027	14
Kommunikation 3	16.02.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 4	02.03.2027	14
Kommunikation 4	02.03.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 5	16.03.2027	14
Betriebliche Steuerlehre Internat. Steuerrecht	16.03.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 6	30.03.2027	14
Live-Online-Seminartag: 19. – 22. April 2027		
Internes Kontrollsystem 1	13.04.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 7	27.04.2027	14
Internes Kontrollsystem 2	27.04.2027	14
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 8	18.05.2027	21
Live-Online-Seminartag: 16. Juni 2027		
Live-Online-Seminartage - Prüfungsvorbereitung: 12. – 14. Juli 2027 Prüfung: 21./23./29.09.2027		

Versandplan für die Klausuren:

Fachgebiet	Abdeckung der Inhalte der Lehrbriefe	Zeitumfang in Min.	Selbstkontrolle	Korrektur	Versandtermin	Einsende-schluss	Korrekturtermin bzw. Versand der Lösung
Kosten- und Leistungsrechnung 1	Kore 1/2/3/4/5	120		x	05.05.2026	19.05.2026	02.06.2026
Finanzmanagement 1	FiMa 1/2	120		x	05.05.2026	19.05.2026	02.06.2026
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 1	HGB 1/2/3	240	x		16.06.2026	-	30.06.2026
Kosten- und Leistungsrechnung 2	Kore 1/2/3/4/5	120		x	25.08.2026	08.09.2026	22.09.2026
Betriebliche Steuerlehre 1 (nationales Steuerrecht)	Est 1/2/3 USt 1/2	180		x	25.08.2026	15.09.2026	06.10.2026
Finanzmanagement 2	FiMa 1/2/3/4/5	120		x	22.09.2026	06.10.2026	20.10.2026
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 2	HGB 4/5/6	240		x	22.09.2026	13.10.2026	10.11.2026
Betriebliche Steuerlehre 2 (nationales Steuerrecht)	Est 1/2/3 USt 3 KSt 1/2	180		x	24.11.2026	08.12.2026	05.01.2027
Geschäftsvorfälle erfassen HGB 3	HGB 7/8/9	240		x	19.01.2027	02.02.2027	16.02.2027
Betriebliche Steuerlehre 3 (nationales Steuerrecht)	USt 4/5 AO 1 KSt 3 GewSt LSt	180	x		02.03.2027	-	16.03.2027
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 1	IFRS 1/2/3	90		x	02.03.2027	23.03.2027	13.04.2027
Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 1	Berichterstattung 1/2	90		x	30.03.2027	13.04.2027	27.04.2027
Kommunikation/Führung 1	KuF 1/2	60	x		27.04.2027	-	18.05.2027
Betriebliche Steuerlehre 4 (internationales Steuerrecht)	ISr 1	60		x	27.04.2027	11.05.2027	01.06.2027
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 2	IFRS 4/5/6	90	x		18.05.2027	-	01.06.2027
Betriebliche Steuerlehre 5 (nationales Steuerrecht)	USt 6 AO 2 GewSt Est 4	180	x		01.06.2027	-	15.06.2027
Kommunikation/Führung 2	KuF 3/4	60		x	01.06.2027	15.06.2027	06.07.2027
Geschäftsvorfälle erfassen IFRS 3	IFRS 1-8	90		x	01.06.2027	15.06.2027	06.07.2027
Internes Kontrollsystem 1	IKS 1/2	30	x		15.06.2027	-	29.06.2027
Internes Kontrollsystem 2	IKS 1/2	30		x	29.06.2027	13.07.2027	27.07.2027

Prüfungsklausur Schwerpunkt Geschäftsvorfälle erfassen 4/HGB/IFRS	Komplettes Stoffgebiet HGB/ IKS/ K+F Prüfungsvorbereitung	240		x	06.07.2027	20.07.2027	10.08.2027
Prüfungsklausur Schwerpunkt Jahresabschlüsse aufbereiten / auswerten 2/Bilanzanalyse	Komplettes Stoffgebiet Jahresabschlüsse aufbereiten/ FiMa/ K+F Prüfungsvorbereitung	240		x	06.07.2027	20.07.2027	10.08.2027
Prüfungsklausur Schwerpunkt Betriebliche Steuerlehre 6/Steuerlehre	Komplettes Stoffgebiet Steuerrecht / KLR Prüfungsvorbereitung	240		x	06.07.2027	20.07.2027	10.08.2027

Stundenplan Präsenzphase B F/26-1

Ort: online im virtuellen Klassenzimmer

Unterrichtsdauer: 8.30 bis 16.30 Uhr

Termin	Fach	Dozent
Juli		
06.07.2026	Finanzmanagement (1/FiMa und 2/FiMa)	Eddy Schlumberger
07.07.2026	Kosten- und Leistungsrechnung (1/KLR und 2/KLR)	Eddy Schlumberger
November		
10.11.2026	Geschäftsvorfälle erfassen (HGB)	Dr. Silke Peemöller
11.11.2026	Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (USt)	Maik Hausdorf
April		
19.04.2027	Jahresabschlüsse aufbereiten (Bilanzanalyse 1 und 2)	Eddy Schlumberger
20.04.2027	Geschäftsvorfälle erfassen (HGB) + Steuern	Dr. Silke Peemöller
21.04.2027	Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (Grundlagen und 1 Klausur)	Maik Hausdorf
22.04.2027	Geschäftsvorfälle erfassen (HGB und IFRS)	Dr. Silke Peemöller
Juni		
16.06.2027	Internes Kontrollsystem/ Kommunikation und Führung	Prof. Peemöller Dr. Silke Peemöller
Juli		
12.07.2027	Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Jahresabschlüsse aufbereiten/auswerten (Klausur Bilanzanalyse und FiMa und K+F)	Eddy Schlumberger
13.07.2027	Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Geschäftsvorfälle erfassen (Klausur HGB und IFRS und IKS und K+F)	Dr. Silke Peemöller
14.07.2027	Prüfungsvorbereitung Schwerpunkt Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen (Klausur Steuern und KLR)	Dr. Silke Peemöller

Die Termine für die Live-Unterrichtstage für 2027 sind noch nicht definitiv geplant. Es kann u.U. noch zu geringfügigen Abweichungen kommen.

(Änderungen vorbehalten)

6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten für den Gesamtlehrgang betragen 3.839,40 €. Dieser Betrag ist wahlweise in 6 gleichen Raten á 639,90 € oder in 18 gleichen Raten á 213,30 € zu zahlen (siehe nachfolgend die Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurenerstellung und die Korrektur, die Nutzung unserer eLearning-Plattform während der gesamten Lehrgangsdauer und den Onlineunterricht.

Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung von Gesetzestexten und Richtlinien in Höhe von ca. 100,00 €.

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.

Fälligkeiten der Raten:

Variante 1: 6 Raten	
1. Rate: 24.02.2026	639,90 €
2. Rate: 24.05.2026	639,90 €
3. Rate: 24.08.2026	639,90 €
4. Rate: 24.11.2026	639,90 €
5. Rate: 24.02.2027	639,90 €
6. Rate: 24.05.2027	639,90 €

Variante 2: 18 Raten (nur in Verbindung mit SEPA-Lastschrift)	
1. Rate: 24.02.2026	213,30 €
2. Rate: 24.03.2026	213,30 €
3. Rate: 24.04.2026	213,30 €
4. Rate: 24.05.2026	213,30 €
5. Rate: 24.06.2026	213,30 €
6. Rate: 24.07.2026	213,30 €
7. Rate: 24.08.2026	213,30 €
8. Rate: 24.09.2026	213,30 €
9. Rate: 24.10.2026	213,30 €
10. Rate: 24.11.2026	213,30 €
11. Rate: 24.12.2026	213,30 €
12. Rate: 24.01.2027	213,30 €
13. Rate: 24.02.2027	213,30 €
14. Rate: 24.03.2027	213,30 €
15. Rate: 24.04.2027	213,30 €
16. Rate: 24.05.2027	213,30 €
17. Rate: 24.06.2027	213,30 €
18. Rate: 24.07.2027	213,30 €

Ich wähle die Zahlungsweise:

☐ 6 Raten á 639,90 €

☐ 18 Raten á 213,30 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

☐ Überweisung/Scheck

☐ SEPA-Lastschriftmandat (verpflichtend bei 18-Monatsraten)

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber): _____	
Straße und Hausnummer: _____	
Postleitzahl und Ort: _____	
Kreditinstitut (Name und BIC) _____ _____	
DE __ ____ ____ ____ ____ __	
IBAN	
X _____	
Datum, Ort und Unterschrift	

Hinweis:

Im Falle von unberechtigten Rücklastschriften werden die dafür anfallenden Kosten der Bank und eventuelle Mahngebühren und Portokosten an Sie weiterbelastet.

Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsgebühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.

Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.

7. Lehrgangsmaterial

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- Wichtige Wirtschaftsgesetze (NWB Verlag)
- Aktuelle Steuertexte (Beck, geb. Textausgabe)
- Steuerrichtlinien (Beck, Loseblatt)
- IFRS-Standards
- DIHK-Formelsammlung

Die Kosten für diese Lernmittel belaufen sich auf ca. 100,00 €. Die exakten Literaturangaben erhalten Sie bei Lehrgangsbeginn.

8. Kündigungsbedingungen

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

9. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell, info@wirtschaftscampus.de, Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

- ☐ Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

10. Mängelhaftung

Es gilt das bestehende gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

11. Interoperabilität

Für den Zugriff auf den digitalen Inhalt des Lehrgangs benötigen Sie einen PC/Tablet/Smartphone mit Internetanschluss und aktueller Browsersoftware.

12. Gültigkeitsdauer des Angebots

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 24.02.2026 startet.

13. Gerichtsstand

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

14. Zertifizierung

Die Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 5104616 erteilt.

- ☐ Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz sowie die AGB gelesen und bin damit einverstanden.
- ☐ Ja, ich möchte auch zukünftig über Leistungen und Veranstaltungen vom WIRTSCHAFTScampus informiert werden.



Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
Austraße 42
97299 Zell
Fax: +49 (931) 46 05 86 54

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Bestellt am (*) / erhalten am (*) _____

Name des/der Verbraucher (s) _____

Anschrift des/der Verbraucher (s) _____

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

(*) Unzutreffendes streichen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Widerruf, Kündigungen oder sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

2. Teilnahmegebühr

Für Fernlehrgänge und Klausurenfernlehrgänge gelten die speziellen Regelungen des Fernlehrgangsvertrags.

a) Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)

Die Teilnahmegebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig. Mit der ersten Rate ist die Gebühr für die Lernmittel in voller Höhe zu entrichten.

b) Certified IFRS Accountant (basic certificate) / English for Accountants (alle Lehrgänge)

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe vor Versand der Unterlagen zu entrichten.

c) Certified Compliance Officer (alle Lehrgänge) / Zertifikat Bilanzanalyse/ Zertifikat IKS für ESG / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe nach Erhalt der ersten Unterlagen zu entrichten.

d) Compliance Sommer-/Wintercampus

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist nach Versand der ersten Unterlagen, die zweite Rate mit Start des Chief Compliance-Lehrgangs fällig.

e) Certified IFRS Accountant (advanced certificate)

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig.

f) Seminare / Prüfungsvorbereitung (Bilanzbuchhalter)

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

Für ein nachträgliches Umschreiben der Rechnung ohne Verschulden des Wirtschaftscampus erheben wir eine Gebühr von 20 €.

3. Rücktritt

a) Teilzeitlehrgänge / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant / Certified IFRS Accountant advanced/ Klausurenfernkurse / Certified Chief Compliance Officer

Ein Rücktritt ist kostenfrei bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Danach erheben wir eine Stornogegebühr von 10,00 €.

b) Ein Rücktritt von Kursen, die jederzeit gestartet werden können (wie z.B. Bilanzanalyse, Certified IFRS Accountant basic certificate, English for Accountants B1 und B2), ist nur im Rahmen des Widerrufsrechts möglich.

c) Englisch Einzel-Coaching

Ein Rücktritt ist bis 4 Wochen vor Termin möglich. Danach ist die volle Kursgebühr zu zahlen.

d) Seminare / Prüfungsvorbereitung (Bilanzbuchhalter)

Ein Rücktritt ist bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich, danach werden 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Seminartag wird der gesamte Betrag fällig.

4. Widerruf

Nach § 312c BGB Fernabsatzverträge besteht das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen von der Kursbuchung zurückzutreten. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen wurde.

Ein Rücktritt von Kursen, die jederzeit gestartet werden können, ist nur im Rahmen des Widerrufsrechts möglich.

5. Kündigungsfrist

Bei Teilzeitlehrgängen, Certified Junior Accountant, Certified Senior Accountant und Certified IFRS Accountant (advanced certificate) ist bis 3 Wochen vor Lehrgangsmitte eine Kündigung des zweiten Teils möglich. Die Lernmittel sind vollständig zu bezahlen. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6. Vermittlungsprovision

Für alle Teilnehmer unseres Lehrgangs lohnt es sich uns weiterzupfehlen. Wir zahlen jedem Teilnehmer, welcher uns einen weiteren Teilnehmer für unsere Lehrgänge vermittelt, eine Provision in Höhe von 80,00 €/Teilnehmer. Dabei gilt: Die Vermittlungsprovision wird nur gezahlt für die Vermittlung von Teilnehmern der folgenden Lehrgänge:

Bilanzbuchhalter/-in (IHK) - Fernlehrgang, Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) - Präsenz-, Online- und Fernlehrgang, Certified IFRS Accountant - advanced certificate, Certified Compliance Officer, Certified Chief Compliance Officer, Certified Tax / IT / Export / ESG Compliance Officer / Zertifikat IKS für ESG und Zertifikat Bilanzanalyse.

Die Vermittlungsprovision wird fällig, wenn der zusätzliche Teilnehmer tatsächlich die 1. Rate bei Beginn des Lehrgangs gezahlt hat. Der werbende Teilnehmer erhält eine Gutschrift über den Provisionsbetrag mit Überweisung auf sein Bankkonto. Sollte der Werbende ebenfalls erst Teilnehmer werden, muss die Werbung für den zusätzlichen Teilnehmer auf dem Anmeldeabschnitt des werbenden Teilnehmers erfolgen.

7. Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes und des Termins

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes oder Verschiebungen im Ablaufplan den/die Teilnehmer/in weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

8. Verlegung, Absetzung, Programmänderung

Die Verlegung, Absetzung oder Programmänderung einer Veranstaltung bei nicht ausreichender Teilnehmeranzahl oder infolge höherer Gewalt bleibt vorbehalten. Bei einer Absage bestehen über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus keine weitergehenden Ansprüche.

9. Ausschluss durch den WIRTSCHAFTScampus

Der WIRTSCHAFTScampus ist jederzeit berechtigt, Teilnehmer aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug trotz zweimaliger Zahlungsaufforderung, nachhaltige Störung der Veranstaltung, Urheberrechtsverletzung, vorsätzliche Zerstörung oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen) von der Veranstaltung auszuschließen. In diesem Fall richtet sich der vertragliche Zahlungsanspruch des WIRTSCHAFTScampus nach den Kündigungsfristen unter Punkt 5 dieser AGBs bzw. nach den Bedingungen des jeweiligen Fernlehrgangsvertrags.

10. Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Die Schulungsunterlagen der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH sind ausschließlich für Teilnehmer zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH ist jede Reproduktion/Digitalisierung/Vervielfältigung/Verbreitung von Schulungsunterlagen – auch auszugsweise – in jedweder Form sowie die Weitergabe an Dritte unzulässig und berechtigt zum Schadensersatz. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

11. Haftung

Die Haftung der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

12. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

13. Datenerfassung

Der/die Teilnehmer/in ist damit einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung im Internet.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Ansprüche ist Würzburg.

15. Salvatorische Klausel

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

(Stand September 2025)