

**Vertrag zum Fernlehrgang  
Bilanzbuchhalter/-in International  
Zusatzqualifikation: Bilanzbuchhaltung International (IHK) 2019/2020**

Zwischen dem Veranstalter, Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

### 1. Veranstalter

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH  
Austraße 42  
97299 Zell  
Tel: 0931 / 404 728 69  
Fax: 0931 / 460 586 54  
E-Mail: [info@wirtschaftscampus.de](mailto:info@wirtschaftscampus.de)  
Homepage: [www.wirtschaftscampus.de](http://www.wirtschaftscampus.de)

### 2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Anrede            Herr                             Frau

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Rechnung an Privatadresse:

Rechnung an Firmenadresse:  wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

### 3. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist der Fernlehrgang „Bilanzbuchhalter/-in International Zusatzqualifikation Bilanzbuchhaltung International (IHK)“ mit öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK. Der Lehrgang dauert insgesamt 12 Monate und beginnt am 21.11.2019 mit dem Versand des ersten Lehrmaterials und endet mit dem Versand der letzten Klausurlösung am 29.10.2020.

#### 4. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bei der IHK

Zur Prüfung ist gem. § 13 Abs. 1 der Prüfungsordnung zuzulassen, wer

1. eine vor einem öffentlich-rechtlichen Prüfungsausschuss erfolgreich abgelegte Bilanzbuchhalterprüfung nachweist oder
2. ein erfolgreich abgeschlossenes, wirtschaftswissenschaftliches Studium an einer nach Hochschulrahmengesetz anerkannten Hoch-/Fachhochschule nachweist.

#### 5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Die Lieferung des Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan.

Lehrbrief	Termine für den Versand	Zeitabstand zur vorhergehenden Lieferung
Lern- und Arbeitsmethodik	21.11.2019	-
Internat. Rechnungswesen IFRS 1	21.11.2019	-
Englisch 1 mit Lösungsskript	21.11.2019	-
Internat. Rechnungswesen IFRS 2	12.12.2019	21 Tage
Internat. Steuerrecht 1	12.12.2019	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 3	09.01.2020	21 Tage
Internat. Steuerrecht 2	09.01.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 4	30.01.2020	21 Tage
Internat. Steuerrecht 3	30.01.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 5	20.02.2020	21 Tage
Umsatzsteuer 1	20.02.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 6	12.03.2020	21 Tage
Umsatzsteuer 2	12.03.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 7	02.04.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 1	02.04.2020	21 Tage
<b>Präsenzphase I: 04.05.2020 – 05.05.2020</b>		
Internat. Rechnungswesen IFRS 8	23.04.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 2	23.04.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 9	14.05.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 3	14.05.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 10	04.06.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 4	04.06.2020	21 Tage
Finanzmanagement 1	25.06.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 5	25.06.2020	21 Tage
Finanzmanagement 2	16.07.2020	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 6	16.07.2020	21 Tage
<b>Präsenzphase II: 05.10.2020 – 07.10.2020</b>		
<b>Bundeseinheitliche Prüfung 25.11.2020 und 26.11.2020</b>		

Versandplan für die Klausuren des Fernlehrgangs 2019/2020:

Fachgebiet	Klausureninhalte	Zeitungumfang	Selbstkontrolle	Korrektur	Versand	Einsendeschluss	Korrekturlösung
Internat. Rechnungswesen 1	IFRS 1 IFRS 2 IFRS 3	120 Min.		X	30.01.2020	20.02.2020	12.03.2020
Internationales Steuerrecht 1	IStR 1 IStR 2	60 Min.	X		20.02.2020	keine Ein-sendung	12.03.2020
Internat. Rechnungswesen 2	IFRS 4 IFRS 5 IFRS 6	120 Min.	X		12.03.2020	keine Ein-sendung	02.04.2020
Internationales Steuerrecht 2	IStR 3	60 Min.		X	02.04.2020	23.04.2020	14.05.2020
Englisch 1	Englisch 1	60 Min.		X	14.05.2020	04.06.2020	25.06.2020
Internationales Steuerrecht 3 / Umsatzsteuer	IStR / USt	120 Min.		X	04.06.2020	25.06.2020	16.07.2020
Internat. Rechnungswesen 3	Konzern 1 Konzern 2 Konzern 3 Konzern 4+5	120 Min.		X	09.07.2020	30.07.2020	20.08.2020
Finanzmanagement 1	FiMa 1	60 Min.	X		30.07.2020	keine Ein-sendung	20.08.2020
Finanzmanagement 2	FiMa 2	60 Min.		X	20.08.2020	03.09.2020	24.09.2020
Gesamtklausur Prüfungsaufgabe 1. Tag	komplettes Stoffgebiet	240 Min.		X	03.09.2020	24.09.2020	22.10.2020
Gesamtklausur Prüfungsaufgabe 2. Tag	komplettes Stoffgebiet	240 Min.		X	24.09.2020	15.10.2020	29.10.2020

**Stundenplan Präsenzphase**  
**Fernlehrgang Bilanzbuchhalter/-in International BI F/19-2**

**Ort:** GHOTEL hotel&living Würzburg  
 Schweinfurter Straße 1-3  
 D-97080 Würzburg  
 www.ghotel.de  
 (Änderungen vorbehalten)

**Unterrichtsdauer: 9.00 bis 17.00 Uhr je 8 UE**

**Präsenzphase I:**

04.05.2020	Internat. Steuerrecht / Umsatzsteuer	Herr Hausdorf
05.05.2020	Internat. Rechnungswesen Einzelabschluss	Frau Dr. Peemöller

**Präsenzphase II:**

05.10.2020	Internat. Rechnungswesen Konzernabschluss	Herr Hammen
06.10.2020	Prüfungsvorbereitung Tag 1 Einzelabschluss	Frau Dr. Peemöller
07.10.2020	Prüfungsvorbereitung Tag 2 (Finanzmanagement, Bilanzanalyse, Steuern)	Frau Dr. Peemöller

Stand: 14.03.2019

(Änderungen vorbehalten!)

## 6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten des Lehrgangs betragen 2.450 €. Dieser Betrag ist in vier gleichen Raten zu zahlen (siehe Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurenstellung und ggf. die Korrektur, die Nutzung von ecampus sowie die Unterrichtsgebühr für die Präsenzphase. Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung der Gesetzestexte (siehe Punkt 7.) in Höhe von ca. 100 € und für die Übernachtung während der Präsenzphasen in Höhe von ca. 90,00 €/Nacht (Geben Sie bei der Buchung im Tagungshotel das Stichwort „Wirtschaftscampus“ an).

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

*Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.*

### Fälligkeiten der Raten

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 21.11.2019	612,50 €
2. Rate: 20.02.2020	612,50 €
3. Rate: 14.05.2020	612,50 €
4. Rate: 30.07.2020	612,50 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

- Überweisung/Scheck  
 SEPA-Lastschriftmandat

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber): _____	
Straße und Hausnummer: _____	
Postleitzahl und Ort: _____	
Kreditinstitut (Name und BIC) _____   _____	
DE __   ____   ____   ____   ____   __	
IBAN	
<b>X</b> _____	
Datum, Ort und Unterschrift	

**Hinweis:**

**Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsgelbühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.**

Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.

**7. Lehrgangsmaterial**

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Wichtige Wirtschaftsgesetze
- Aktuelle Steuertexte
- Deutsche Steuerrichtlinien

Die Kosten für diese Lernmittel belaufen sich auf ca. 95,00 €. Die exakten Literaturangaben erhalten Sie bei Lehrgangsbeginn.

**8. Kündigungsbedingungen**

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

## 9. Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell, [info@wirtschaftscampus.de](mailto:info@wirtschaftscampus.de), Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

**x**

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

## 10. Mängelhaftung

Es gilt das bestehende gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

## 11. Interoperabilität

Für den Zugriff auf den digitalen Inhalt des Lehrgangs benötigen Sie einen PC/Tablet/Smartphone mit Internetanschluss und aktueller Browsersoftware.

## 12. Gültigkeitsdauer des Angebots

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 21.11.2019 startet und am 29.10.2020 endet.

**13. Gerichtsstand**

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

**14. Zertifizierung**

Die endgültige Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 5112518 erteilt.

- Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz sowie die AGB gelesen und bin damit einverstanden.
- Ja, ich möchte auch zukünftig über Leistungen und Veranstaltungen vom WIRTSCHAFTScampus informiert werden.

**x**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Teilnehmers

**Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH  
Austraße 42  
97299 Zell  
Fax: +49 (931) 46 05 86 54

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Bestellt am (\*) / erhalten am (\*) \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher (s) \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher (s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

(\*) Unzutreffendes streichen.



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen oder sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

### 2. Teilnehmergebühr

#### a) Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)

Die Teilnehmergebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig. Mit der ersten Rate ist die Gebühr für die Lernmittel in voller Höhe zu entrichten.

Im Falle einer Kooperation der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH gelten die Zahlungs- und Teilnahmebedingungen des Kooperationspartners. Die Rechnungsstellung erfolgt über den Kooperationspartner. Für den Fernlehrgang und Klausurenfernlehrgang gelten die speziellen Regelungen des Fernlehrgangsvertrags.

#### b) Certified IFRS Accountant (basic certificate) / English for Accountants (alle Lehrgänge) / Certified Compliance Officer (alle Lehrgänge) / Zertifikat Bilanzanalyse

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe vor Versand der Unterlagen zu entrichten.

#### c) Certified IFRS Accountant (advanced certificate)/ Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Raten zu den genannten Terminen fällig.

#### d) Seminare / Intensivtraining (Bilanzbuchhalter)

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

### 3. Abmeldefristen

#### a) Teilzeitlehrgänge / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant / Certified IFRS Accountant / Klausurenfernkurse / Certified Compliance Officer / Zertifikat Bilanzanalyse

Eine Abmeldung ist kostenfrei bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Danach erheben wir eine Stornogebühr von 10,00 €.

#### b) Refresher-Kurs EfA

Eine Abmeldung ist bis 4 Wochen vor Kursbeginn möglich. Danach ist die volle Kursgebühr zu zahlen.

#### c) Seminare / Intensivtraining (Bilanzbuchhalter)

Eine Abmeldung ist bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich, danach werden 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Seminartag wird der gesamte Betrag fällig.

### 4. Kündigungsfrist

Bei Teilzeitlehrgängen, Certified Junior Accountant, Certified Senior Accountant und Certified IFRS Accountant (advanced certificate) ist bis 3 Wochen vor Zugang der zweiten Teilrechnung (Hälfte des Lehrgangs) eine Kündigung des zweiten Teils möglich. Die Seminarunterlagen sind vollständig zu bezahlen.

### 5. Vermittlungsprovision

Für alle Teilnehmer unseres Lehrgangs lohnt es sich uns weiterzuempfehlen. Wir zahlen jedem Teilnehmer, welcher uns einen weiteren Teilnehmer für unsere Lehrgänge vermittelt, eine Provision in Höhe von 80,00 €/Teilnehmer. Dabei gilt: Die Vermittlungsprovision wird nur gezahlt für die Vermittlung von Teilnehmern der folgenden Lehrgänge:

Bilanzbuchhalter/-in (IHK) - Fernlehrgang, Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) - Präsenzlehrgang und Fernlehrgang, Certified IFRS Accountant - advanced certificate, Certified Compliance Officer, Certified Chief Compliance Officer, Certified Tax Compliance Officer und Zertifikat Bilanzanalyse.

Die Vermittlungsprovision wird fällig, wenn der zusätzliche Teilnehmer tatsächlich die 1. Rate bei Beginn des Lehrgangs gezahlt hat. Der werbende Teilnehmer erhält eine Gutschrift über den Provisionsbetrag mit Überweisung auf sein Bankkonto. Sollte der Werbende ebenfalls erst Teilnehmer werden, muss die Werbung für den zusätzlichen Teilnehmer auf dem Anmeldeabschnitt des werbenden Teilnehmers erfolgen.

### 6. Wechsel der Dozenten und des Unterrichtsortes

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes oder Verschiebungen im Ablaufplan den/die Teilnehmer/in weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

### 7. Verlegung, Absetzung, Programmänderung

Die Verlegung, Absetzung oder Programmänderung einer Veranstaltung bleibt vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen den Teilnehmern keine weitergehenden Ansprüche.

### 8. Ausschluss durch den WIRTSCHAFTScampus

Der WIRTSCHAFTScampus ist jederzeit berechtigt, Teilnehmer aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug trotz zweimaliger Zahlungsaufforderung, nachhaltige Störung der Veranstaltung, Urheberrechtsverletzung, vorsätzliche Zerstörung oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen) von der Veranstaltung auszuschließen. In diesem Fall richtet sich der vertragliche Zahlungsanspruch des WIRTSCHAFTScampus nach den Kündigungsfristen unter Punkt 4 dieser AGBs bzw. nach den Bedingungen des jeweiligen Fernlehrgangsvertrags.

### 8. Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Die Schulungsunterlagen der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH sind ausschließlich für Teilnehmer zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH ist jede Reproduktion/Digitalisierung/Vervielfältigung/Verbreitung von Schulungsunterlagen – auch auszugsweise – in jedweder Form sowie die Weitergabe an Dritte unzulässig und berechtigt zum Schadensersatz. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

### 9. Haftung

Die Haftung der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

### 10. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

### 11. Datenerfassung

Der/die Teilnehmer/in ist damit einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

### 12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Ansprüche ist Würzburg.

### 13. Salvatorische Klausel

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

(Stand Mai 2018)