

**Vertrag zum Fernlehrgang  
Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) 2024/2025**

Zwischen dem Veranstalter, Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

**1. Veranstalter**

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH  
 Austraße 42  
 97299 Zell  
 Tel: 0931 / 404 728 69  
 Fax: 0931 / 460 586 54  
 E-Mail: [info@wirtschaftscampus.de](mailto:info@wirtschaftscampus.de)  
 Homepage: [www.wirtschaftscampus.de](http://www.wirtschaftscampus.de)

**2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)**

Anrede                      Herr                       Frau

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Rechnung an Privatadresse:

Rechnung an Firmenadresse:  wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

**3. Gegenstand des Vertrages**

Gegenstand des Vertrages ist der Fernlehrgang „Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)“ mit öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK. Der Lehrgang dauert insgesamt 12 Monate und beginnt am 14.11.2024 mit dem Versand des ersten Lehrmaterials und endet mit dem Versand der letzten Klausurlösung am 30.10.2025.

#### 4. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bei der IHK

Zur Prüfung ist gem. § 14 Abs. 1 der Prüfungsordnung zuzulassen, wer

1. die Prüfung zum Bilanzbuchhalter oder zur Bilanzbuchhalterin auf Grund einer Regelung einer zuständigen Stelle erfolgreich abgelegt hat,
2. den anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter-Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung oder Geprüfte Bilanzbuchhalterin-Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung oder einen gleichwertigen Abschluss erworben hat oder
3. einen wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss an einer Hochschule erworben hat.

#### 5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan.

Lehrbrief	Termine für den Versand	Zeitabstand zur vorhergehenden Lieferung
Lern- und Arbeitsmethodik	14.11.2024	-
Internat. Rechnungswesen IFRS 1	14.11.2024	-
Englisch 1 mit Lösungsskript	14.11.2024	-
<b>Kick-Off-Veranstaltung (online ca. 1 Stunde) 04.12.2024</b>		
Internat. Rechnungswesen IFRS 2	05.12.2024	21 Tage
Internat. Steuerrecht 1	05.12.2024	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 3	09.01.2025	35 Tage
Internat. Steuerrecht 2	09.01.2025	35 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 4	30.01.2025	21 Tage
Internat. Steuerrecht 3	30.01.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 5	20.02.2025	21 Tage
Umsatzsteuer 1	20.02.2025	21 Tage
<b>Live-Online-Seminar (IFRS Einzelabschluss 1-5) am 11.03.2025</b>		
Internat. Rechnungswesen IFRS 6	13.03.2025	21 Tage
Umsatzsteuer 2	13.03.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 7	03.04.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 1	03.04.2025	21 Tage
<b>Live-Online-Seminartage: 28.04.2025 – 29.04.2025</b>		
Internat. Rechnungswesen IFRS 8	24.04.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 2	24.04.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 9	15.05.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 3	15.05.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 10	05.06.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 4	05.06.2025	21 Tage
Finanzmanagement 1	26.06.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 5	26.06.2025	21 Tage
Finanzmanagement 2	17.07.2025	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 6	17.07.2025	21 Tage
<b>Live-Online-Seminar: 26.09.2025</b>		
<b>Live-Online-Seminartage Prüfungsvorbereitung: 08.10.2025 – 09.10.2025</b>		
<b>Bundeseinheitliche Prüfung 26.11. und 27.11.2025</b>		

**Versandplan für die Klausuren:**

<b>Fachgebiet</b>	<b>Klausuren- inhalte</b>	<b>Zeit- umfang</b>	<b>Selbst- kontrolle</b>	<b>Korrektur</b>	<b>Versand</b>	<b>Einsende- schluss</b>	<b>Korrektur Lösung</b>
Internat. Rechnungswesen 1	IFRS 1 IFRS 2 IFRS 3	120 Min.		X	30.01.2025	20.02.2025	13.03.2025
Internationales Steuerrecht 1	ISr 1 ISr 2	60 Min.	X		20.02.2025	keine Ein- sendung	13.03.2025
Internat. Rechnungswesen 2	IFRS 4 IFRS 5 IFRS 6	120 Min.	X		13.03.2025	keine Ein- sendung	03.04.2025
Internationales Steuerrecht 2	ISr 3	60 Min.		X	03.04.2025	24.04.2025	15.05.2025
Englisch 1	Englisch 1	60 Min.		X	15.05.2025	05.06.2025	26.06.2025
Internationales Steuerrecht 3 / Umsatzsteuer	ISr / USt	120 Min.		X	05.06.2025	26.06.2025	17.07.2025
Internat. Rechnungswesen 3	Konzern 1 Konzern 2 Konzern 3 Konzern 4+5	120 Min.		X	17.07.2025	07.08.2025	28.08.2025
Finanzmanagement 1	FiMa 1	60 Min.	X		17.07.2025	keine Ein- sendung	28.08.2025
Internat. Rechnungswesen 4	Konzern 1 bis 6	120 Min.		X	17.07.2025	28.08.2025	25.09.2025
Finanzmanagement 2	FiMa 2	60 Min.		X	28.08.2025	11.09.2025	25.09.2025
Gesamtklausur Prüfungsaufgabe 1. Tag	komplettes Stoffgebiet	240 Min.		X	25.09.2025	16.10.2025	30.10.2025
Gesamtklausur Prüfungsaufgabe 2. Tag	komplettes Stoffgebiet	240 Min.		X	25.09.2025	16.10.2025	30.10.2025

**Stundenplan Live-Online-Seminare  
Fernlehrgang Bilanzbuchhalter/-in International BI F/24**

**Ort:** online im virtuellen Klassenzimmer

**Unterrichtsdauer: 8.30 bis 13.30 Uhr (6 UE)**

**März:**

11.03.2025 IFRS Einzelabschluss LB 1-5

Dr. Silke Peemöller

**Unterrichtsdauer: 8.30 bis 16.00 Uhr (je 8 UE)**

**April:**

28.04.2025 Internat. Steuerrecht / Umsatzsteuer

Herr Maik Hausdorf

29.04.2025 Internat. Rechnungswesen Einzelabschluss

Frau Dr. Silke Peemöller

**September:**

26.09.2025 Internat. Rechnungswesen Konzernabschluss

Frau Martina Läger

**Oktober:**

08.10.2025 Prüfungsvorbereitung Tag 1 Einzelabschluss

Frau Dr. Silke Peemöller

09.10.2025 Prüfungsvorbereitung Tag 2

Frau Dr. Silke Peemöller

(Finanzmanagement, Bilanzanalyse, Steuern)

Stand: 06.11.2024

(Änderungen vorbehalten!)

## 6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten des Lehrgangs betragen 2.450 €. Dieser Betrag ist wahlweise in 4 gleichen Raten á 612,50 € oder in 10 gleichen Raten á 245,00 € zu zahlen (siehe nachfolgend die Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurerstellung und ggf. die Korrektur, die Nutzung unserer eLearning-Plattform während der gesamten Lehrgangsdauer sowie die Live-Online-Seminartage.

Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung der Gesetzestexte (siehe Punkt 7.) in Höhe von ca. 95,00 €.

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.

### Fälligkeiten der Raten:

<b>Variante 1: 4 Raten</b>	
1. Rate: 14.11.2024	612,50 €
2. Rate: 14.02.2025	612,50 €
3. Rate: 14.05.2025	612,50 €
4. Rate: 14.08.2025	612,50 €

<b>Variante 2: 10 Raten (nur in Verbindung mit SEPA-Lastschrift)</b>	
1. Rate: 14.11.2024	245,00 €
2. Rate: 14.12.2024	245,00 €
3. Rate: 14.01.2025	245,00 €
4. Rate: 14.02.2025	245,00 €
5. Rate: 14.03.2025	245,00 €
6. Rate: 14.04.2025	245,00 €
7. Rate: 14.05.2025	245,00 €
8. Rate: 14.06.2025	245,00 €
9. Rate: 14.07.2025	245,00 €
10. Rate: 14.08.2025	245,00 €

Ich wähle die Zahlungsweise:

4 Raten á 612,50 €

10 Raten á 245,00 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

Überweisung/Scheck

SEPA-Lastschriftmandat (verpflichtend bei 10-Monatsraten)

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

## SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber): _____
Straße und Hausnummer: _____
Postleitzahl und Ort: _____
Kreditinstitut (Name und BIC) _____   _____
DE __   ____   ____   ____   ____   ____
IBAN
<b>X</b> _____
Datum, Ort und Unterschrift

### Hinweis:

**Im Falle von unberechtigten Rücklastschriften werden die dafür anfallenden Kosten der Bank und eventuelle Mahngebühren und Portokosten an Sie weiterbelastet.**

**Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsgebühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.**

**Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.**

## 7. Lehrgangsmaterial

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- International Financial Reporting Standards (IFRS)
- Wichtige Wirtschaftsgesetze
- Aktuelle Steuertexte
- Aktuelle Steuerrichtlinien

Die Kosten für diese Lernmittel belaufen sich auf ca. 95,00 €. Die exakten Literaturangaben erhalten Sie bei Lehrgangsbeginn.

## 8. Kündigungsbedingungen

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

## 9. Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Austraße 42, 97299 Zell, [info@wirtschaftscampus.de](mailto:info@wirtschaftscampus.de), Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

**x**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Verbrauchers

## 10. Mängelhaftung

Es gilt das bestehende gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

## 11. Interoperabilität

Für den Zugriff auf den digitalen Inhalt des Lehrgangs benötigen Sie einen PC/Tablet/Smartphone mit Internetanschluss und aktueller Browsersoftware.

**12. Gültigkeitsdauer des Angebots**

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 14.11.2024 startet und am 30.10.2025 endet.

**13. Gerichtsstand**

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

**14. Zertifizierung**

Die endgültige Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 5112518 erteilt.

- Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz sowie die AGB gelesen und bin damit einverstanden.
- Ja, ich möchte auch zukünftig über Leistungen und Veranstaltungen vom WIRTSCHAFTScampus informiert werden.

**x** \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

**Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH

Austraße 42

97299 Zell

Fax: +49 (931) 46 05 86 54

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

Bestellt am (\*) / erhalten am (\*) \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher (s) \_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher (s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

(\*) Unzutreffendes streichen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Widerruf, Kündigungen oder sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

### 2. Teilnehmergebühr

Für Fernlehrgänge und Klausurenfernlehrgänge gelten die speziellen Regelungen des Fernlehrgangsvertrags.

a) Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)

Die Teilnehmergebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig. Mit der ersten Rate ist die Gebühr für die Lernmittel in voller Höhe zu entrichten.

b) Certified IFRS Accountant (basic certificate) / English for Accountants (alle Lehrgänge)

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe vor Versand der Unterlagen zu entrichten.

c) Certified Compliance Officer (alle Lehrgänge) / Zertifikat Bilanzanalyse / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant

Die Lehrgangsgebühr ist in einer Summe nach Erhalt der ersten Unterlagen zu entrichten.

d) Compliance Sommer-/Wintercampus

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist nach Versand der ersten Unterlagen, die zweite Rate mit Start des Chief Compliance-Lehrgangs fällig.

e) Certified IFRS Accountant (advanced certificate)

Die Lehrgangsgebühr ist in zwei Teilraten fällig. Die erste Rate ist zu Beginn des Lehrgangs, die zweite Rate ist zur Hälfte des Lehrgangs fällig.

f) Seminare / Prüfungsvorbereitung (Bilanzbuchhalter)

Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig.

Für ein nachträgliches Umschreiben der Rechnung ohne Verschulden des Wirtschaftscampus erheben wir eine Gebühr von 20 €.

### 3. Rücktritt

a) Teilzeitlehrgänge / Certified Junior Accountant / Certified Senior Accountant / Certified IFRS Accountant advanced/ Klausurenfernkurse / Certified Chief Compliance Officer

Ein Rücktritt ist kostenfrei bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn möglich. Danach erheben wir eine Stornogebühr von 10,00 €.

b) Ein Rücktritt von Kursen, die jederzeit gestartet werden können (wie z.B. Bilanzanalyse, Certified IFRS Accountant basic certificate, English for Accountants B1 und B2), ist nur im Rahmen des Widerrufsrechts möglich.

c) Englisch Einzel-Coaching

Ein Rücktritt ist bis 4 Wochen vor Termin möglich. Danach ist die volle Kursgebühr zu zahlen.

d) Seminare / Prüfungsvorbereitung (Bilanzbuchhalter)

Ein Rücktritt ist bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich, danach werden 50% der Teilnahmegebühr erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Seminartag wird der gesamte Betrag fällig.

### 4. Widerruf

Nach § 312c BGB Fernabsatzverträge besteht das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen von der Kursbuchung zurückzutreten. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen wurde.

Ein Rücktritt von Kursen, die jederzeit gestartet werden können, ist nur im Rahmen des Widerrufsrechts möglich.

### 5. Kündigungsfrist

Bei Teilzeitlehrgängen, Certified Junior Accountant, Certified Senior Accountant und Certified IFRS Accountant (advanced certificate) ist bis 3 Wochen vor Lehrgangsmitte eine Kündigung des zweiten Teils möglich. Die Lernmittel sind vollständig zu bezahlen. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

### 6. Vermittlungsprovision

Für alle Teilnehmer unseres Lehrgangs lohnt es sich uns weiterzuempfehlen. Wir zahlen jedem Teilnehmer, welcher uns einen weiteren Teilnehmer für unsere Lehrgänge vermittelt, eine Provision in Höhe von 80,00 €/Teilnehmer. Dabei gilt: Die Vermittlungsprovision wird nur gezahlt für die Vermittlung von Teilnehmern der folgenden Lehrgänge:

Bilanzbuchhalter/-in (IHK) - Fernlehrgang, Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) - Präsenz-, Online- und Fernlehrgang, Certified IFRS Accountant - advanced certificate, Certified Compliance Officer, Certified Chief Compliance Officer, Certified Tax / IT / Export / ESG Compliance Officer und Zertifikat Bilanzanalyse.

Die Vermittlungsprovision wird fällig, wenn der zusätzliche Teilnehmer tatsächlich die 1. Rate bei Beginn des Lehrgangs gezahlt hat. Der werbende Teilnehmer erhält eine Gutschrift über den Provisionsbetrag mit Überweisung auf sein Bankkonto. Sollte der Werbende ebenfalls erst Teilnehmer werden, muss die Werbung für den zusätzlichen Teilnehmer auf dem Anmeldeabschnitt des werbenden Teilnehmers erfolgen.

### 7. Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes und des Termins

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, des Unterrichtsortes oder Verschiebungen im Ablaufplan den/die Teilnehmer/in weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

### 8. Verlegung, Absetzung, Programmänderung

Die Verlegung, Absetzung oder Programmänderung einer Veranstaltung bei nicht ausreichender Teilnehmeranzahl oder infolge höherer Gewalt bleibt vorbehalten. Bei einer Absage bestehen über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus keine weitergehenden Ansprüche.

### 9. Ausschluss durch den WIRTSCHAFTScampus

Der WIRTSCHAFTScampus ist jederzeit berechtigt, Teilnehmer aus wichtigem Grund (z.B. Zahlungsverzug trotz zweimaliger Zahlungsaufforderung, nachhaltige Störung der Veranstaltung, Urheberrechtsverletzung, vorsätzliche Zerstörung oder Beschädigung von Einrichtungsgegenständen) von der Veranstaltung auszuschließen. In diesem Fall richtet sich der vertragliche Zahlungsanspruch des WIRTSCHAFTScampus nach den Kündigungsfristen unter Punkt 5 dieser AGBs bzw. nach den Bedingungen des jeweiligen Fernlehrgangsvertrags.

### 10. Copyright

Alle Rechte vorbehalten. Die Schulungsunterlagen der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH sind ausschließlich für Teilnehmer zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Wirtschaftscampus Dr. Peemöller GmbH ist jede Reproduktion/Digitalisierung/Vervielfältigung/Verbreitung von Schulungsunterlagen – auch auszugsweise – in jedweder Form sowie die Weitergabe an Dritte unzulässig und berechtigt zum Schadensersatz. Dasselbe gilt für das Recht der öffentlichen Wiedergabe.

### 11. Haftung

Die Haftung der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl, ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

### 12. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

### 13. Datenerfassung

Der/die Teilnehmer/in ist damit einverstanden, dass seine/ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Die Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung im Internet.

### 14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Ansprüche ist Würzburg.

### 15. Salvatorische Klausel

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.

(Stand Oktober 2024)