

Vertrag zum Fernlehrgang

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)

Zwischen dem Veranstalter, der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

Wichtiger Hinweis:

Aufgrund der neuen Prüfungsverordnung, die ab 01.01.2016 gilt, ist die Abschlussprüfung für den Teil B dieses Lehrgangs als Erstprüfung spätestens im September 2018 bei der IHK in Würzburg abzulegen, sodass noch 2 Wiederholungsmöglichkeiten bis Juli 2019 gegeben sind.

1. Veranstalter

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
Hauptstraße 50
97299 Zell
Tel: 0931 / 404 728 69
Fax: 0931 / 460 586 54
E-Mail: info@wirtschaftscampus.de
Homepage: www.wirtschaftscampus.de

2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel. _____

E-Mail _____

Anmeldung für Teil A1 (Start: 15.09.2016): und/oder Teil B (Start: 03.08.2017):
Teil A2 (Start: 23.02.2017):

Beide Teile sind getrennt buchbar, siehe Hinweis unter Punkt 3

Rechnung an Privatadresse:

Rechnung an Firmenadresse: wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

3. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist der **Fernlehrgang „Geprüfter Bilanzbuchhalter (IHK), geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)“** mit **öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK**. Der Lehrgang gliedert sich in zwei Teile. Der Teil A beginnt am 15.09.2016 (B F/18 A1) oder am 23.02.2017 (B F/18 A2) und endet mit dem letzten Tag der Präsenzphase am 08.02.2017 (B F/18 A1) oder am 26.07.2017 (B F/18 A2) (Dauer: 5,5 Monate).

Teil B beginnt am 03.08.2017 und endet mit dem Versand der Klausurlösung am 23.08.2018 (Dauer: 12,5 Monate). Beide Teile können gesondert gebucht werden.

Der Gesamtlehrgang (Teil A und B) beginnt am 23.02.2017 und endet mit dem Versand der Klausurlösung am 23.08.2018 (Dauer: 18 Monate).

Wichtiger Hinweis: Teil A und Teil B können separat gebucht werden.

4. Zulassungsvoraussetzungen zur IHK-Prüfung

Die Zulassungsbedingungen für die IHK-Prüfung, auf die der Fernlehrgang vorbereitet, sind wie folgt geregelt in der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter/Geprüfte Bilanzbuchhalterin vom 18.10.2007 (geändert durch Artikel 28 der zweiten Verordnung zur Änderung von Fortbildungsprüfungsverordnungen vom 25. August 2009 (BGBl. I S. 2960)):

(1) Zur Prüfung im Prüfungsteil A ist zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer vorgeschriebenen Ausbildungszeit von drei Jahren und danach eine mindestens dreijährige kaufmännische Berufspraxis oder
2. ein mit Erfolg abgelegtes wirtschaftswissenschaftliches Studium an einer Hochschule oder einen betriebswirtschaftlichen Diplom- oder Bachelor-Abschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens sechsjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss in der beruflichen Fortbildung zum Geprüften Bilanzbuchhalter/zur Geprüften Bilanzbuchhalterin dienlichen kaufmännischen oder verwaltenden Tätigkeiten und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen, erworben worden sein.

(3) Abweichend von den in Absatz 1 genannten Voraussetzungen kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

(4) Zur Prüfung im Prüfungsteil B ist zuzulassen, wer nachweist innerhalb der letzten zwei Jahre den Prüfungsteil A abgelegt zu haben. Zum Prüfungsteil C ist zuzulassen, wer alle schriftlichen Prüfungsleistungen nach § 3 Abs. 2 und 3 bestanden hat.

Die vollständige Prüfungsordnung finden Sie auf unserer Internetseite www.wirtschaftscampus.de.

5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Die Lieferung des Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan:

Versand der Lehrbriefe:

Lehrbrief Fachgebiet	Termine für den Versand	Zeitabstand zur vorher- gehenden Lieferung
Lehrgang A1 (Start: 15.09.2016)		
Lern- und Arbeitsmethodik	15.09.2016	-
Kosten- und Leistungsrechnung 1	15.09.2016	-
Finanzwirtschaftliches Management 1	29.09.2016	14
Kosten- und Leistungsrechnung 2	29.09.2016	14
Finanzwirtschaftliches Management 2	13.10.2016	14
Kosten- und Leistungsrechnung 3	13.10.2016	14
Finanzwirtschaftliches Management 3	27.10.2016	14
Kosten- und Leistungsrechnung 4	27.10.2016	14
Finanzwirtschaftliches Management 4	10.11.2016	14
Kosten- und Leistungsrechnung 5	10.11.2016	14
Finanzwirtschaftliches Management 5	24.11.2016	14
Finanzwirtschaftliches Management 6	08.12.2016	14
Präsenzphase: Vorbereitung Prüfungsteil A 06.02.2017 - 08.02.2017 Prüfung: 09.03.2017		
Lehrgang A2 (Start: 23.02.2017)		
Lern- und Arbeitsmethodik	23.02.2017	-
Kosten- und Leistungsrechnung 1	23.02.2017	-
Finanzwirtschaftliches Management 1	09.03.2017	14
Kosten- und Leistungsrechnung 2	09.03.2017	14
Finanzwirtschaftliches Management 2	23.03.2017	14
Kosten- und Leistungsrechnung 3	23.03.2017	14
Finanzwirtschaftliches Management 3	06.04.2017	14
Kosten- und Leistungsrechnung 4	06.04.2017	14
Finanzwirtschaftliches Management 4	20.04.2017	14
Kosten- und Leistungsrechnung 5	20.04.2017	14
Finanzwirtschaftliches Management 5	04.05.2017	14
Finanzwirtschaftliches Management 6	18.05.2017	14
Präsenzphase: Vorbereitung Prüfungsteil A 24.07.2017 - 26.07.2017 Prüfung: 12.09.2017		
Lehrgang B (Start: 03.08.2017)		
HGB 1	03.08.2017	-
Einkommensteuer 1	03.08.2017	-
HGB 2	17.08.2017	14
Einkommensteuer 2	17.08.2017	14
Umsatzsteuer 1	31.08.2017	14

Einkommensteuer 3	31.08.2017	14
Umsatzsteuer 2	14.09.2017	14
HGB 3	14.09.2017	14
Umsatzsteuer 3	28.09.2017	14
HGB 4	28.09.2017	14
HGB 5	12.10.2017	14
Körperschaftsteuer 1	12.10.2017	14
HGB 6	26.10.2017	14
Körperschaftsteuer 2	26.10.2017	14
HGB 7	09.11.2017	14
Umsatzsteuer 4	09.11.2017	14
HGB 8	23.11.2017	14
Abgabenordnung 1	23.11.2017	14
HGB 9	07.12.2017	14
Abgabenordnung 2	07.12.2017	14
Körperschaftsteuer 3	21.12.2017	14
HGB 10	21.12.2017	14
Umsatzsteuer 5	11.01.2018	21
HGB 11	11.01.2018	21
Umsatzsteuer 6	25.01.2018	14
HGB 12	25.01.2018	14
Einkommensteuer 4	08.02.2018	14
Berichterstattung 1	08.02.2018	14
Präsenzphase II: Vorbereitung Prüfungsteil B 26.02.2018 – 28.02.2018		
Gewerbsteuer 1	22.02.2018	14
IFRS Einzelabschluss 1	22.02.2018	14
IFRS Einzelabschluss 2	08.03.2018	14
Internationales Steuerrecht	08.03.2018	14
IFRS Einzelabschluss 3	22.03.2018	14
Berichterstattung 2	22.03.2018	14
IFRS Einzelabschluss 4	05.04.2018	14
HGB 13	05.04.2018	14
IFRS Einzelabschluss 5	19.04.2018	14
IFRS Einzelabschluss 6	19.04.2018	14
IFRS Einzelabschluss 7	03.05.2018	14
Berichterstattung 3	03.05.2018	14
IFRS Konzernabschluss	17.05.2018	14
Präsenzphase III: Vorbereitung Prüfungsteil B 16.07.2018 – 20.07.2018 Prüfung: 18./24. + 28.09.2018		

Versandplan für die Klausuren:

Fachgebiet	Abdeckung der Inhalte der Lehrbriefe	Zeitungsumfang in Min.	Selbstkontrolle	Korrektur	Versandtermin	Einsendeschluss	Korrekturtermin bzw. Versand der Lösung
Lehrgang A 1							
Kosten- und Leistungsrechnung	Kore 1/2/3/4/5	120		x	24.11.2016	08.12.2016	12.01.2017
Finanzwirtschaftliches Management	FiMa 1/2	120		x	24.11.2016	08.12.2016	12.01.2017
Kosten- und Leistungsrechnung	Kore 1/2/3/4/5	120		x	08.12.2016	12.01.2017	26.01.2017
Finanzwirtschaftliches Management	FiMa 1/2/3/4/5	120		x	08.12.2016	12.01.2017	26.01.2017
Lehrgang A 2							
Kosten- und Leistungsrechnung	Kore 1/2/3/4/5	120		x	04.05.2017	24.05.2017	14.06.2017
Finanzwirtschaftliches Management	FiMa 1/2	120		x	04.05.2017	24.05.2017	14.06.2017
Kosten- und Leistungsrechnung	Kore 1/2/3/4/5	120		x	18.05.2017	14.06.2017	06.07.2017
Finanzwirtschaftliches Management	FiMa 1/2/3/4/5	120		x	18.05.2017	14.06.2017	06.07.2017

Fachgebiet	Abdeckung der Inhalte der Lehrbriefe	Zeitungsumfang in Min.	Selbstkontrolle	Korrektur	Versandtermin	Einsendeschluss	Korrekturtermin bzw. Versand der Lösung
Lehrgang B							
Betriebliche Steuerlehre 1 (nationales Steuerrecht)	Est 1/2/3 USt 1/2	180		x	28.09.2017	12.10.2017	26.10.2017
HGB 1	HGB 1/2/3	240	x		12.10.2017	-	26.10.2017
HGB 2	HGB 4/5/6	240		x	09.11.2017	23.11.2017	07.12.2017
Betriebliche Steuerlehre 2 (nationales Steuerrecht)	Est 1/2/3 USt 3 KSt 1/2	180		x	07.12.2017	11.01.2018	25.01.2018
HGB 3	HGB 7/8/9	240		x	11.01.2018	25.01.2018	08.02.2018
Betriebliche Steuerlehre 3 (nationales Steuerrecht)	USt 4/5 AO 1 KSt 3 GewSt LSt	180	x		05.04.2018		19.04.2018
Betriebliche Steuerlehre 4 (internationales Steuerrecht)	lStR 1	60		x	19.04.2018	03.05.2018	17.05.2018

Fachgebiet	Abdeckung der Inhalte der Lehrbriefe	Zeitumfang in Min.	Selbstkontrolle	Korrektur	Versandtermin	Einsendeschluss	Korrekturtermin bzw. Versand der Lösung
IFRS/US-GAAP 1	IFRS 1/2/3	90		x	03.05.2018	17.05.2018	31.05.2018
Berichterstattung: Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen 1	Berichterstattung 1/2	90		x	17.05.2018	31.05.2018	14.06.2018
IFRS/US-GAAP 2	IFRS 4/5/6	90	x		31.05.2018	-	14.06.2018
Betriebliche Steuerlehre 5 (nationales Steuerrecht)	USt 6 AO 2 GewSt Est 4	180	x		14.06.2018	-	28.06.2018
Betriebliche Steuerlehre 6	Komplettes Stoffgebiet Steuerrecht Prüfungsvorbereitung	180		x	28.06.2018	12.07.2018	26.07.2018
Berichterstattung: Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen 2	Komplettes Stoffgebiet Berichterstattung Prüfungsvorbereitung	90		x	12.07.2018	26.07.2018	23.08.2018
IFRS/US-GAAP 3	Komplettes Stoffgebiet IFRS Prüfungsvorbereitung	90		x	12.07.2018	02.08.2018	23.08.2018
HGB 4	Komplettes Stoffgebiet HGB Prüfungsvorbereitung	240		x	26.07.2018	09.08.2018	23.08.2018

Stundenplan Präsenzphase

Ort: GHOTEL hotel & living Würzburg

Schweinfurter Str. 1-3

97080 Würzburg

www.ghotel.de

(Änderungen vorbehalten)

Unterrichtsdauer: 9.00 bis 17.00 Uhr

Termin	Fach	Dozent
B 18 IT-A1	Vorbereitung Prüfungsteil A (Lehrgang A1)	
06.02.2017	Kosten- und Leistungsrechnung	Eddy Schlumberger
07.02.2017	Kosten- und Leistungsrechnung/ Finanzwirtschaftliches Management	Eddy Schlumberger
08.02.2017	Finanzwirtschaftliches Management	Eddy Schlumberger
B 18 IT-A2	Vorbereitung Prüfungsteil A (Lehrgang A2)	
24.07.2017	Kosten- und Leistungsrechnung	Eddy Schlumberger
25.07.2017	Kosten- und Leistungsrechnung/ Finanzwirtschaftliches Management	Eddy Schlumberger
26.07.2017	Finanzwirtschaftliches Management	Eddy Schlumberger
B 18 IT B	Phase II: Vorbereitung Prüfungsteil B	
26.02.2018	Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht	Dr. Silke Peemöller
27.02.2018	Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre (USt)	Gerhard Baier
28.02.2018	Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht / Steuerrecht und Betriebliche Steuerlehre(ESt)	Dr. Silke Peemöller
B 17 IT B	Phase III: Vorbereitung Prüfungsteil B	
16.07.2018	Berichterstattung; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen	Eddy Schlumberger
17.07.2018	Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht	Eddy Schlumberger
18.07.2018	Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre (ESt, KSt, GewSt)	Bettina Franz
19.07.2018	Erstellen von Abschlüssen nach Internationalen Standards	Prof. Peemöller
20.07.2018	Erstellen von Abschlüssen nach Internationalen Standards	Dr. Silke Peemöller

6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten für **Teil A** (Kostenrechnung und Finanzwirtschaft) betragen **799,00 €**. Dieser Betrag ist in zwei gleichen Raten zu zahlen (siehe Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurerstellung und die Korrektur, die Nutzung der eLearning-Plattform und die Präsenzphase (*Übernachungskosten sind nicht enthalten*).

Die Gesamtkosten für **Teil B** betragen **2.712,00 €**. Dieser Betrag ist in vier gleichen Raten zu zahlen (siehe Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurerstellung und die Korrektur, die Nutzung der eLearning Plattform und die Präsenzphase (*Übernachungskosten sind nicht enthalten*).

Die Gesamtkosten für den Gesamtlehrgang (**Teil A und Teil B**) betragen **3.511,00 €**. Dieser Betrag ist in sechs gleichen Raten zu zahlen (siehe Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die

Klausurerstellung und die Korrektur, die Nutzung der eLearning Plattform und die Präsenzphase (*Übernachungskosten sind nicht enthalten*).

Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung von Gesetzestexten und Richtlinien in Höhe von ca. 85,00 €.

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.

Fälligkeiten der Raten nur Teil A1 (Start: 15.09.2016):

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 15.09.2016	399,50 €
2. Rate: 08.12.2016	399,50 €

Fälligkeiten der Raten nur Teil A2 (Start: 23.02.2017):

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 23.02.2017	399,50 €
2. Rate: 04.05.2017	399,50 €

Fälligkeiten der Raten nur Teil B:

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 03.08.2017	678,00 €
2. Rate: 09.11.2017	678,00 €
3. Rate: 22.02.2018	678,00 €
4. Rate: 24.05.2018	678,00 €

Fälligkeiten der Raten bei Gesamtbuchung (Teil A1 und B, Start: 15.09.2016):

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 15.09.2016	585,10 €
2. Rate: 11.01.2017	585,10 €
3. Rate: 04.05.2017	585,10 €
4. Rate: 31.08.2017	585,10 €
5. Rate: 11.01.2018	585,10 €
6. Rate: 03.05.2018	585,50 €

Fälligkeiten der Raten bei Gesamtbuchung (Teil A2 und B, Start: 23.02.2017):

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 23.02.2017	585,10 €
2. Rate: 01.06.2017	585,10 €
3. Rate: 31.08.2017	585,10 €
4. Rate: 30.11.2017	585,10 €
5. Rate: 08.03.2018	585,10 €
6. Rate: 31.05.2018	585,50 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

- Überweisung/Scheck
- SEPA-Lastschriftmandat

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Hauptstraße 50, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber): _____
Straße und Hausnummer: _____
Postleitzahl und Ort: _____
Kreditinstitut (Name und BIC) _____
DE __ ____ ____ ____ ____ __
IBAN
X _____
Datum, Ort und Unterschrift

Hinweis:

Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsgebühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.

Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.

7. Lehrgangsmaterial

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- HGB
- BGB
- Aktuelle Steuertexte (Beck, geb. Textausgabe)
- Steuerrichtlinien (Beck, Loseblatt)
- IFRS Standards

Die Kosten für diese Lernmittel belaufen sich auf ca. 85,00 €.

8. Kündigungsbedingungen

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt. Bei Buchung von Teil A allein entspricht die Mindestlaufzeit des Vertrages der Lehrgangsdauer von Teil A.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

9. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Hauptstraße 50, 97299 Zell, info@wirtschaftscampus.de, Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.



Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.



Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

- An

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH

Hauptstraße 50

97299 Zell

info@wirtschaftscampus.de

Fax 0931 / 46 05 86 54

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag

- Bestellt am (*) / erhalten am (*) _____

- Name des/der Verbraucher (s) _____

- Anschrift des/der Verbraucher (s)

- Unterschrift des/der Verbraucher (s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

x

- Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen.

10. Gültigkeitsdauer des Angebots

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 15.09.2016 (Teil A1) oder am 23.02.2017 (Teil A2) bzw. am 03.08.2017 (Teil B) startet.

11. Gerichtsstand

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

12. Zertifizierung

Die Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 582412 erteilt.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers