

**Vertrag zum Fernlehrgang
Bilanzbuchhalter/-in International (IHK) 2016/2017
mit nur 21 Lehrbriefen**

Ich verfüge bereits über Grundkenntnisse in der Internationalen Rechnungslegung und habe die Prüfung zum Bilanzbuchhalter/-in (IHK) nach neuer Prüfungsordnung abgelegt.



Eine Kopie meines Zeugnisses habe ich beigelegt.



Zwischen dem Veranstalter, WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH und nachstehendem Teilnehmer/-in wird folgender Vertrag geschlossen:

Wichtiger Hinweis:

Aufgrund der neuen Prüfungsverordnung für Bilanzbuchhalter, die ab 01.01.2016 gilt, ist die Abschlussprüfung für diesen Lehrgang als Erstprüfung zwingend im Dezember 2017 bei der IHK in Würzburg abzulegen, sodass noch 2 Wiederholungsmöglichkeiten bis Juli 2019 gegeben sind.

1. Veranstalter

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH
Hauptstraße 50
97299 Zell
Tel: 0931 / 404 728 69
Fax: 0931 / 460 586 54
E-Mail: info@wirtschaftscampus.de
Homepage: www.wirtschaftscampus.de

2. Teilnehmer (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Name _____

Vorname _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Rechnung an Privatadresse:

Rechnung an Firmenadresse:

wenn ja, bitte Firmenanschrift angeben:

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____

3. Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist der Fernlehrgang „Bilanzbuchhalter/-in International (IHK)“ mit öffentlich-rechtlicher Prüfung vor der IHK Würzburg. Der Lehrgang dauert insgesamt 12 Monate und beginnt am 18.11.2015 mit dem Versand des ersten Lehrmaterials und endet mit dem Versand der letzten Klausurlösung am 09.11.2016.

Dieser Vertrag richtet sich an Personen, die bereits den Bilanzbuchhalter /-in IHK nach neuer Prüfungsordnung absolviert haben und über Grundkenntnisse in der Internationalen Rechnungslegung verfügen. Grundlagen der Internationalen Rechnungslegung (**Lehrbriefe IFRS 1-5 sind daher nicht enthalten**).

4. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung bei der IHK Würzburg Schweinfurt

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

1. eine vor einem öffentlich-rechtlichen Prüfungsausschuss erfolgreich abgelegte Bilanzbuchhalterprüfung oder Steuerfachwirtprüfung nachweist oder
2. ein erfolgreich abgeschlossenes, fachnahes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit den Schwerpunktthemen Bilanzen und Steuern an einer nach Hochschulrahmengesetz anerkannten Hoch-/Fachhochschule und außerdem eine zweijährige, einschlägige Berufspraxis nachweist, die der beruflichen Fortbildung in der Bilanzbuchhaltung dienlich ist.

(2) Abweichend von Abs. 1 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

5. Beginn und Dauer des Fernlehrgangs

Die Lieferung des Lehrmaterials erfolgt gem. dem nachfolgenden Versandplan.

Lehrbrief	Termine für den Versand	Zeitabstand zur vorhergehenden Lieferung
Lern- und Arbeitsmethodik	16.11.2016 (1)	-
Internat. Rechnungswesen Konzern 1	16.11.2016 (1)	-
Englisch 1 mit Lösungsskript	16.11.2016 (1)	-
Internat. Steuerrecht 1	07.12.2016 (2)	21 Tage
Internat. Steuerrecht 2	11.01.2017 (3)	35 Tage
Internat. Steuerrecht 3	25.01.2017 (4)	14 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 2	15.02.2017 (5)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 6	08.03.2017 (6)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 3	08.03.2017 (6)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 7	29.03.2017 (7)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 4	29.03.2017 (7)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 5	19.04.2017 (8)	21 Tage
Englisch 2 mit Lösungsskript	19.04.2017 (8)	21 Tage
Präsenzphase I: 24.04.2017 – 27.04.2017		
Internat. Geschäftstätigk. (Fima 1)	10.05.2017 (9)	21 Tage
Internat. Steuerrecht 4	10.05.2017 (9)	21 Tage
Internat. Geschäftstätigk. (Fima 2)	31.05.2017 (10)	21 Tage
Englisch 3 mit Lösungsskript	31.05.2017 (10)	21 Tage
Internat. Geschäftstätigk. (Fima 3)	21.06.2017 (11)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 8	21.06.2017 (11)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 9	12.07.2017 (12)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen Konzern 6	12.07.2017 (12)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 10	02.08.2017 (13)	21 Tage
Internat. Rechnungswesen IFRS 11	02.08.2017 (13)	21 Tage
Präsenzphase II: 25.09.2016 – 28.09.2016		

Versandplan für die Klausuren des Fernlehrgangs 2016/2017:

Fachgebiet	Klausuren- inhalte	Zeit- umfang	Selbst- kontrolle	Korrektur	Versand	Einsende- schluss	Korrektur Lösung
Internat. Rech- nungswesen 1	IFRS 1 IFRS 2 IFRS 3	120 Min.		X	25.01.2017 (4)	15.02.2017	08.03.2017 (6)
Internationales Steuerrecht 1	IStR 1 IStR 2	60 Min.	X		08.03.2017 (6)	keine Ein- sendung	29.03.2017 (7)
Internat. Rech- nungswesen 2	IFRS 4 Konzern 1 Konzern 2 Konzern 3	120 Min.	X		29.03.2017 (7)	keine Ein- sendung	19.04.2017 (8)
Internationales Steuerrecht 2	IStR 3	60 Min.	X		19.04.2017 (8)	keine Ein- sendung	10.05.2017 (9)
Englisch 1	Englisch 1	60 Min.		X	10.05.2017 (9)	31.05.2017	21.06.2017 (11)
Internat. Rech- nungswesen 3	IFRS 5 IFRS 6 Konzern 4 Konzern 5	240 Min.	X		31.05.2017 (10)	keine Ein- sendung	21.06.2017 (11)
Englisch 2	Englisch 2	60 Min.	X		21.06.2017 (11)	keine Ein- sendung	12.07.2017 (12)
Internat. Ge- schäftstätigkeit 1	FiMa 1 FiMa 2	60 Min.	X		12.07.2017 (12)	keine Ein- sendung	02.08.2017 (13)
Internat. Ge- schäftstätigkeit 2	FiMa 3	60 Min.		X	02.08.2017 (13)	23.08.2017	13.09.2017 (16)
Internationales Steuerrecht 3	IStR 3 IStR 4	150 Min.		X	23.08.2017 (14)	06.09.2017	27.09.2017 (17)
Internat. Rech- nungswesen 4	komplettes Stoffgebiet	240 Min.		X	06.09.2017 (15)	27.09.2017	18.10.2017 (18)
Internationales Steuerrecht 4	komplettes Stoffgebiet	150 Min.		X	27.09.2017 (17)	21.10.2017	08.11.2017 (19)

Stundenplan Präsenzphase
Fernlehrgang Bilanzbuchhalter/-in International BI F/17

Ort: GHOTEL hotel&living Würzburg
Schweinfurter Straße 1-3
D-97080 Würzburg
www.ghotel.de
(Änderungen vorbehalten)

Unterrichtsdauer: 9.00 bis 17.00 Uhr

Präsenzphase I:

24.04.2017	Internat. Rechnungswesen Einzelabschluss	Frau Dr. Peemöller
25.04.2017	Internationales Steuerrecht	Herr Klaus Görtler
26.04.2017	Internat. Rechnungswesen Einzelabschluss	Frau Dr. Peemöller
27.04.2017	Internat. Rechnungswesen Konzernabschluss	Herr Prof. Peemöller

Präsenzphase II:

25.09.2017	Finanzmanagement	Herr Fellner
26.09.2017	Internat. Rechnungswesen Einzelabschluss	Frau Dr. Peemöller
27.09.2017	Internat. Rechnungswesen Konzernabschluss	Herr Prof. Peemöller
28.09.2017	Internationales Steuerrecht	Frau Dr. Peemöller(4 U.Std.)
	Fachenglisch	Frau Spiller (4 U.Std.)

(Änderungen vorbehalten!)

6. Gesamtkosten des Lehrgangs

Die Gesamtkosten des Lehrgangs betragen 2.050 €. Dieser Betrag ist in vier gleichen Raten zu zahlen (siehe Fälligkeiten der Raten) und beinhaltet die Lehrbriefe, die Klausurerstellung und ggf. die Korrektur, die Nutzung von ~~Scampus~~Scampus sowie die Unterrichtsgebühr für die Präsenzphase. Zusätzliche Kosten entstehen für die Beschaffung der Gesetzestexte (siehe Punkt 7.) in Höhe von ca. 45 € und für die Übernachtung während der Präsenzphasen in Höhe von ca. 86 €/Nacht (Geben Sie bei der Buchung im Tagungshotel das Stichwort „WIRTSCHAFTScampus“ an.

Bei Versand des Lehrmaterials in das Ausland fallen zusätzliche Kosten in Höhe der Portogebühr an.

Weitere Kosten entstehen nicht. Dies gilt insbesondere für die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln, da diese Kosten nicht über den üblichen Grundtarifen liegen.

Fälligkeiten der Raten

1. Rate: 14 Tage nach Erhalt des ersten Lehrgangsmaterials vom 16.11.2016	512,50 €
2. Rate: 15.02.2017:	512,50 €
3. Rate: 03.05.2017:	512,50 €
4. Rate: 02.08.2017:	512,50 €

Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung durch:

- Überweisung/Scheck
- SEPA-Lastschriftmandat

WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Hauptstraße 50, 97299 Zell am Main

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88ZZZ00000588630

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt, entspricht der Rechnungsnummer

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, die Lehrgangsgebühren (lt. Fälligkeit der Raten) nach Rechnungsstellung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Vorname (Kontoinhaber): _____
Straße und Hausnummer: _____
Postleitzahl und Ort: _____
Kreditinstitut (Name und BIC) _____ _____
DE __ ____ ____ ____ ____ ____
IBAN
X _____
Datum, Ort und Unterschrift

Hinweis:

Als Mitglied des b.b.h. erhalten Sie für diesen Lehrgang einen Rabatt von 10% auf die Lehrgangsg Gebühr. Die Mitgliedschaft muss zum Anmeldezeitpunkt bestehen.

Eine doppelte Rabattierung ist nicht möglich.

7. Lehrgangsmaterial

Im Rahmen des Fernlehrgangs werden folgende Arbeitsmittel zwingend benötigt:

- **International Financial Reporting Standards (IFRS) 2016 (Wiley Text, IFRS 2016)**
10. Auflage 2016, März 2016
Wiley-VCH ISBN 978-3-527-50879-2
Preis: 29,99 €
- **Handelsgesetzbuch (HGB)**
Beck im dtv ISBN 978-3-406-69352-6, dtv Taschenbücher,
59. Auflage 2016., Stand: Januar 2016
Preis: 5,90 €
- **Aktuelle Steuertexte**, gebundene Textausgabe aus dem Beck Verlag
ISBN 978-3-406-69085-3, Stand: 1. Februar 2016
Preis: 9,90 €

8. Kündigungsbedingungen

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Das bedeutet, dass die Mindestlaufzeit des Vertrages 6 Monate beträgt.

Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist der im Folgenden angegebene Tag der Anmeldung.

9. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (**WIRTSCHAFTScampus Dr. Peemöller GmbH, Hauptstraße 50, 97299 Zell, info@wirtschaftscampus.de, Tel. 0931 / 40 47 28 69, Fax 0931 / 46 05 86 54**) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Ein Muster-Widerrufsformular finden Sie im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, S. 3642 (3665).

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Die oben genannten Bedingungen und Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Verbrauchers

10. Gültigkeitsdauer des Angebots

Dieses Angebot gilt nur für den Fernlehrgang, der am 16.11.2016 startet und am 08.11.2017 endet.

11. Gerichtsstand

Ist das Gericht, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

12. Zertifizierung

Die endgültige Zulassung für den Fernlehrgang ist unter der Nummer 584312 erteilt.

x

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers